



# 华北电力大学

## 气体钢瓶台账

实验室: \_\_\_\_\_

房间号: \_\_\_\_\_

责任人: \_\_\_\_\_



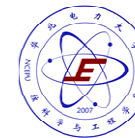
核科学与工程学院



## 填写要求

- 1、气体钢瓶台账必须真实、及时、准确、完整。
- 2、气体钢瓶台账必须易于查看，能够让课题负责人、导师及其他相关人员了解实验过程及结果。
- 3、气体钢瓶台账本应保持完整，不得缺页或挖补；如有缺、漏页，应详细说明原因。
- 4、气体钢瓶台账需修改时，采用划线方式去掉原书写内容，但须保证仍可辨认，避免随意涂抹或完全涂黑，并在旁边注明修改原因。





气体钢瓶台账

序号	气体	型号规格	数量	使用起始/结束日期	是否按期查验	查验日期	生产时间	生产厂商

备注：盛装腐化性气体的气瓶每 2 年查验一次；盛装一般气体的每 3 年查验一次；盛装惰性气体的每 5 年查验一次；盛装乙炔气体的每 3 年查验一次。气瓶在使用过程中，发现严重腐化、损害或对其安全性有疑虑时，应提早进行查验。